



# COMUNE DI PETTORANELLO DEL MOLISE

Gemellato con la Città di Princeton – Township N.J. USA

86090 PROVINCIA DI ISERNIA

Piazza Marconi, 30 – C.A.P. 86090 Tel. 0865.58104

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di un incarico di 12 ore settimanali, a tempo parziale e determinato, per n. 6 mesi, ex art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, di Responsabile PO dell'area funzionale tecnica urbanistica edilizia, profilo professionale di Istruttore Direttivo, Categoria D - Posizione economica di accesso D1 del vigente C.C.N.L Funzioni Locali.

### Il Responsabile del Settore Amministrativo

Visto l'atto di indirizzo di giunta comunale n. 69 del 25.11.2022;

Richiamato l'art.110 (Incarichi a contratto), comma 1, D.lgs. n.267/2000 che dispone: "1 Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";

Visto il vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art.76 bis che prevede la possibilità di coprire, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.lgs. n. 267/2000 posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione.

### RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica - con valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio - finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D - Posizione economica di accesso D1 del vigente C.C.N.L Funzioni Locali, per n.12 ore settimanali, a tempo parziale e determinato per n.6 mesi, con attribuzione della Responsabilità dell'area funzionale tecnica urbanistica edilizia, ai sensi del comma 1 art.110 TUEL a mezzo incarico di posizione organizzativa.

L'incarico, subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro, avrà durata di n.6 mesi, prorogabili fino alla fine dell'attuale mandato elettivo del Sindaco, fatte salve diverse determinazioni derivanti da leggi sopravvenute e compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

L'eventuale cessazione anticipata del mandato del Sindaco comporterà la risoluzione di diritto del relativo contratto di lavoro, ex art. 110 T.U.E.L., il quale si ritiene, comunque, risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Il candidato ritenuto idoneo sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art.107, D.lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Il trattamento economico relativo all'incarico in argomento è corrispondente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali per la categoria giuridica D, posizione economica D1 di ingresso.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.lgs. n.198/2006 e dell'art. 35, D.lgs. n.165/2001;

Il bando sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 1 - REQUISITI**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli.

##### REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.
- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

##### Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- coloro che si trovano in situazioni di inconfiribilità rispetto all'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ai sensi del D.lgs. n.39/2013;
- i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza per i quali vige il divieto di conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 6 del DL n.90/2014, convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114.

## REQUISITI SPECIFICI:

### *a) Titolo di studio.*

- Diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria civile; Ingegneria edile - Architettura;
- Laurea Specialistica in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria per l'ambiente ed il territorio o Architettura o Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

### *b) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto.*

### *c) Esperienza lavorativa.*

Comprovata esperienza professionale con funzioni e incarichi nell'ambito delle materie afferenti al settore richiesto.

È richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione eventualmente disposta.

## **Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate a pena di esclusione e rese sotto forma di autocertificazione.

Alla domanda dovrà essere allegato pena esclusione il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto, e copia di un documento di riconoscimento. Le candidature prive di curriculum non saranno prese in considerazione dall'Ente. Il curriculum dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI PETTORANELLO DEL MOLISE" e presentate secondo le modalità indicate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune di Pettoranello del Molise **entro il termine perentorio delle ore 13.00 giorno 09 dicembre 2022:**

- presentazione diretta al Comune di Pettoranello del Molise, presso l'Ufficio Protocollo;
- mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo Pec del Comune di Pettoranello del Molise: [comune.pettoranello.is@pec.it](mailto:comune.pettoranello.is@pec.it) indicando nell'oggetto: "Selezione pubblica per INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART.110, comma 1, D.lgs. 267/2000 dell'area funzionale tecnica urbanistica edilizia".

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Le domande pervenute oltre detto termine, pur spedite nei termini, non saranno prese in considerazione.

Compete al sindaco accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, sarà pubblicato sul sito internet e albo pretorio on-line dell'Ente.

### **Art. 3 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate per la verifica della presenza del curriculum e dei requisiti, generali e specifici, prescritti dal presente avviso.

Sono causa di esclusione:

1. le modalità di presentazione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
2. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
3. omessa presentazione e/o sottoscrizione del curriculum professionale;
4. omessa indicazione dei dati finalizzati ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio);
5. mancato possesso ed indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
6. consegna della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
7. omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali irregolarità non sono sanabili oltre la data di scadenza dell'avviso.

### **Art. 4 - COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULUM**

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto. La Commissione procederà alla valutazione dei *curricula* ed eventuale colloquio di approfondimento e selezionerà una rosa di candidati da proporre al Sindaco che in piena autonomia sceglierà il Responsabile.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione di responsabilità da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

L'eventuale colloquio sarà finalizzato ad approfondire la comparazione delle conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo da ricoprire.

Le COMPETENZE TECNICHE richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione di responsabilità di cui trattasi;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività;

Il Sindaco, anche a seguito di ulteriore colloquio, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati dalla commissione, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'art.110, comma 1, TUEL oggetto del presente bando.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

È facoltà dell'amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente alla procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

#### **Art. 5 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione: I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'albo Pretorio e il sito internet del Comune di Pettoranello del Molise, sui quali saranno pubblicati l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione.

Lo stesso strumento di pubblicità verrà utilizzato per rendere noti i nominativi dei candidati ammessi all'eventuale colloquio di approfondimento svolto dalla Commissione la cui data viene comunque sin d'ora fissata.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati. Le comunicazioni effettuate a mezzo di pubblicazione sul sito web istituzionale [www.comune.pettoranello.delmolise.is.it](http://www.comune.pettoranello.delmolise.is.it) e all'Albo pretorio online dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

## **Art. 6 - DECORRENZA INCARICO**

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico di posizione organizzativa a tempo determinato, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.

Dalla data di assunzione dell'incarico il responsabile sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 1 mese.

## **Art. 7 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONE RESE**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accettare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

## **Art. 8 - PARI OPPORTUNITA' E PRIVACY**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n° 198/2006 e dell'art.35 del D.lg. n.165/2001  
*INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART.13 REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679*

Il Comune di Pettoranello del Molise, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Pettoranello del Molise Piazza Marconi 30, procede al trattamento dei dati personali per le finalità espresse nell'informativa sulla tutela dei dati personali disponibile sul sito del Comune, comunque in modo lecito, secondo correttezza nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679. Il trattamento è eseguito anche con l'utilizzo di procedure informatiche. L'elenco degli autorizzati di trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede del Titolare. L'Interessato può esercitare in qualunque momento i diritti previsti dagli artt. 15-16-17-18- 19-20-21-22 del Regolamento UE 2016/679, contattando il Titolare. La nostra informativa è disponibile sul sito del comune di Pettoranello del Molise.

## **Art. 9 - PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO**

Il presente avviso ha valore ricognitivo, non vincolante per l'Ente e costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, nonché di riaprire i termini in caso di necessità; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito degli eventuali colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire; si riserva, altresì, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dall' Albo pretorio online del comune di Pettoranello del Molise e dalla *homepage* del sito web istituzionale ( <https://www.comune.pettoranello.delmolise.is.it>).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è Tommaso Ramacciato - Responsabile del Settore Amministrativo, a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni - tel. 0864.58104.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tommaso Ramacciato

Documento informatico sottoscritto con firma digitale