

**COMUNE di
PETTORANELLO del
MOLISE**

(Provincia di Isernia)

Schema contratto di lavoro a tempo determinato e part-time 12 ore settimanali, ex art. 110 comma 1, D. Lgs.

N. 267/2000 TUEL, per la copertura, del posto vacante di: Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D/D1.-

Prot. n. ____ del _____

Il giorno _____ (____) del mese di _____ dell'anno duemila____ in Pettoranello del Molise (Provincia di ISERNIA) nella Residenza Municipale, il presente contratto individuale di lavoro viene stipulato nel rispetto dell'art.14 CCNL Comparto Regioni-Enti Locali, sottoscritto in data 6 luglio 1995, e successive modifiche ed integrazioni e di tutto il sistema legislativo disciplinante la materia

TRA

Il/la dr./d.ssa/sig. _____, nato/a a _____

(), il _/_/_

e residente a

_____ (___), in Via/Piazza _____, n. ___ (C.F.: _____) Responsabile dell'

E

-il/la dr./d.ssa _____ nato/a a _____ (___) il ___/___/_____
_____ e _____ residente a
_____ (___), in Via/Piazza _____ n. ___ (C.F.: _____).

PREMESSO CHE:

-Con deliberazione della G.C. n. ___ del 21/07/2020 immediatamente esecutiva sono stati forniti indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'attivazione della Procedura di affidamento dell' incarico di Responsabile Servizio Finanziario ex art.110, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000,n.267 e s.m.i. a tempo determinato;

-Con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. ___ del ___/___/___ si è provveduto a dare attuazione agli indirizzi di cui alla citata Deliberazione di G.C. n. ___ del 21/07/2020 tramite l'approvazione dello schema di AVVISO PUBBLICO, dello Schema di Contratto e dello schema di domanda di partecipazione di cui al presente contratto;

-Con Decreto Sindacale n. ___ del ___/___/___ è stato conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi , l'incarico a tempo determinato di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per la durata dalla data di istituzione del rapporto di lavoro fino al ___/___/_____, individuando il Responsabile dell'Area _____

titolato alla sotto

- la presente assunzione rientra nel tetto di spesa di personale del Comune di Pettoranello del Molise per il Periodo dal ___/___/___ e fino al ___/___/___ ;

SI CONVIENE E SI
STIPULA QUANTO SEGUE

Il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 dei DLgs 368/2001, nel testo di seguito riportato, è redatto in duplice originale.

Art. 1 Costituzione e tipologia del rapporto di lavoro

L'Amministrazione del Comune di Pettoranello del Molise assume alle proprie dipendenze con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part time (12 ore) il/la dott./d.ssa _____
_____ per lo svolgimento, delle attività istituzionali connesse.

Art. 2 Inizio e durata del rapporto di lavoro

Il presente contratto ha decorrenza dalla data del _/_/_ e fino al _/_/_, salvo revoche o nuove disposizioni normative. Alla scadenza, il rapporto di lavoro si risolverà di diritto, senza la necessità di alcuna comunicazione tra le parti. Ciascuna parte contrattuale non può recedere dal rapporto di lavoro, unilateralmente ed anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza il consenso dell'altra parte da richiedersi per iscritto entro quindici giorni. Sono, però, fatti salvi i casi:

- di risoluzione di diritto del presente contratto previsto dall'art.110 del d.lgs. 267/2000 che lega la durata del contratto stesso alla durata del mandato del Sindaco;
- di risoluzione del contratto per revoca dell'incarico ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Art. 3 Trattamento economico

All'incaricato/a spetta la retribuzione tabellare iniziale e l'indennità di comparto previste dal vigente C.C.N.L.

- Cat. D posizione economica D1, l'assegno per il nucleo familiare, se previsto oltre all'indennità di posizione assegnata con Decreto Sindacale e Indennità di risultato;

Art. 4 Sede ed orario di lavoro

La sede di destinazione per l'espletamento dell'attività lavorativa è individuata presso gli Uffici del Comune di Pettoranello del Molise. L'orario di lavoro è stabilito in 12 ore settimanali, articolato nel rispetto dei criteri vigenti nell'Ente. Nell'espletamento del servizio l'incaricato è tenuto ad osservare tutte le disposizioni contrattuali di legge e le disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente che disciplinano il rapporto di lavoro. All'incaricato possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti con il profilo professionale di riferimento. Le modalità di svolgimento dell'incarico potranno essere modificate in relazione all'esercizio associato delle funzioni fondamentali del Comune, a norma dell'art. 14 del decreto legge n.78/2010 e s.m.i..

Art. 5 Autorizzazione all'esercizio di incarichi

Trattandosi di rapporto di lavoro Part-time ed in particolare a tempo determinato eventuali prestazioni di lavoro a favore di terzi e/o enti pubblici non dovranno essere preventivamente autorizzate dal Sindaco, facendo solo salve le prestazioni in corso in esecuzione del presente contratto.

Art. 6 Obblighi del Dipendente

Il dott./d.ssa _____ è tenuto/a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e delle prescrizioni generali contenuti nelle leggi, nello Statuto, nei regolamenti, nelle circolari,

nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il dott./d.ssa _____ dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici, in attuazione dell'Art. 54 del D.Lgs 165/2001, del codice di comportamento e che in relazione all'incarico rivestito presso il Comune di Pettoranello del Molise non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico medesimo.

Art.7 Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n. 131/86.

Art.8 Privacy

L'incaricato/a autorizza il Comune di Pettoranello del Molise al trattamento dei propri dati personali ed alla loro trasmissione ad altri soggetti o Enti al fine dell'espletamento della prestazione ed al pagamento dei compensi nel rispetto dell'obbligo di sicurezza e riservatezza previsti dalla Legge.

Art.9 Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso rinvio, per gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro alle disposizioni di Legge, di Statuto e regolamentari dell'Ente nonché ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti.

Letto, approvato e

sottoscritto,

Pettoranello del

Molise li __/__/_____

Per il Comune di Pettoranello del Molise: _____

L'incaricato/a: dott./d.ssa _____